

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Joukkoliikenteen akkukäyttöisten pysäkinäyttöjen ylläpidon hankinta****TRE:2780/02.07.01/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Joukkoliikennejohtaja Mika Periviita, puh. 0503267007, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Joukkoliikenneinsinööri Petri Hakala, puh. 0401493048, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hankitaan tarjouksen mukaisesti toistaiseksi jatkuvaa ylläpitoa 23 kappaleelle iBus IBD-3750 pysäkinäyttöjä Axentia Technologies AB:lta (556660-9490). Ylläpito on mahdollista irtisanoa kolmen kuukauden irtisanomisajalla. Ylläpidosta aiheutuu tuleville vuosille vuosittainen 5 980,00 euron kustannus (alv 0%). Jatkuvat kulut kohdennetaan Liikenteen ICT-palveluun projektirakenneosalle J1130\_25.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään joukkoliikennejohtaja Mika Periviita.

**Perustelut**

Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikenne (kaupunkiympäristön palvelualue) pyysi tarjousta Axentia Technologies AB:lta (556660-9490) 23 kpl akkukäyttöisen näytön ylläpidosta vuosille 2025-2028.

Marraskuussa 2018 hankittiin 10 kappaletta akkukäyttöisiä pysäkinäyttöjä työmaiden vuoksi siirtyneille bussipysäkeille käytettäväksi. Näyttöjä hankittiin lisää 13 kappaletta toukokuussa 2019 korvaamaan informaatiojärjestelmän uusimisessa poistuvia näyttöjä. Näyttöjen hankinnan yhteydessä niille on hankittu ylläpito kolmeksi vuodeksi, jonka jälkeen vuonna 2022 ylläpitoa jatkettiin uudella kolmen vuoden jaksolla. Akkukäyttöiset näytöt ovat osoittautuneet toimiviksi, käteviksi ja kustannustehokkaiksi ja ovat edelleen täysin toimintakuntoisia. Näin ollen näyttöjen ylläpitoa on syytä jatkaa edelleen toistaiseksi voimassa olevana. Ylläpito laskutetaan vuosittain ja se on mahdollista irtisanoa kolmen kuukauden irtisanomisajalla. Tarjouksessa annettu hinta sisältää esimerkiksi näyttöjen tiedonsiirron ja näyttöjen ohjaamiseen tarvittavan taustajärjestelmän käytön. Kustannus ylläpidosta tuleville vuosille on vuosittain 5 980,00 euroa ja vuosille 2025-2028 yhteenlaskettuna hinta on 23 690,00 euroa (alv 0%).

Sopimus näyttöjen ylläpidosta esitetään tehtäväksi Axentia Technologies AB:lta (556660-9490) kanssa.

Hankintaan sovelletaan lakia vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1398/2016, jäljempänä ”erityisalojen hankintalaki”) säännöksiä. Hankinnan arvonlisäveroton hinta on 125

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

005,00 euroa sisältäen myös marraskuussa 2018 ja toukokuussa 2019 toteutetut hankinnat sekä aiemman ylläpidon. Hankinnan arvo alittaa erityisalojen hankintalain 13 § 1, momentin 1) kynnysarvon.

Hankinnan valmistelijana toimi joukkoliikenneinsinööri Petri Hakala. Asiantuntijana toimi ICT-palveluvastaava Jukka Puranen.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii joukkoliikennejohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Mika Periviita. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

#### *Toimivalta:*

Joukkoliikennejohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa (HS 34 § 2 kappale, kohta 4) 250 000 euroon asti.

#### **Tiedoksi**

Tarjoaja, Mika Periviita, Juha-Pekka Häyrynen, Petri Hakala, Jukka Puranen, kapa\_talous, kapa\_hallinto

#### **Allekirjoitus**

Joukkoliikennejohtaja Mika Periviita

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 22.9.2025 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 18.9.2025.

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta

Tampere  
18.09.2025

lida Piskonen  
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 19

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Määräaika**

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.